

Compte-rendu du CA du 25/01/2022 à 20h 45.

Membres Présents : Joëlle Liard ; Maryvonne et Alain Duthil ; Claude Duvallet ; Serge Constantin ; Véronique Hombert-Dupuis.

Responsables d'activités présents : 0

Ordre du jour : Nouvelle démission de Ghislain – lettre aux adhérents.

Ouverture de la séance à 20h45

1) Lecture et approbation du CR du CA du 14/01/2022

Alain se charge de la Lecture du PV du CA du 14 janvier 2022, celui-ci est adopté à l'unanimité.

2) Conséquences de la démission de Ghislain et de Christelle

- Les documents à fournir à la banque, et à la préfecture sont signés :

- le compte de résultats préparé par l'ancienne trésorière, Christelle Simon, et présenté à l'AG du 26/11/2021,

- le rapport moral du président présenté à l'AG du 26/11/ 2021,

- le compte rendu du CA du 6/01/2022 dans lequel figurent le résultat des élections des membres du Bureau,

- Véronique se charge de contacter Ghislain (ancien président) pour lui demander :

- copie du courrier d'annulation de la réservation du Sirocco,

- les clés : boîte aux lettres, placards, coffre,

- la carte bancaire,

- le cahier de comptes-rendus de CA à jour,

-Pour continuer à faire fonctionner l'association, il faut élire un président par intérim ; Claude Duvallet accepte cette charge jusqu'à la prochaine AG ; il est élu à l'unanimité, de même Véronique Hombert-Dupuis est élue à l'unanimité vice-présidente jusqu'à la prochaine AG.

Une nouvelle répartition des charges sera à envisager, assez rapidement.

Le vendredi 28/01/2022, le président et la trésorière ont rendez-vous à la Société Générale à 16h00 pour mettre à jour le dossier bancaire.

Autres propositions :

- Maryvonne propose d'utiliser désormais l'outil « basi compta du CDOS », conseillé par M. Legeard (Président de la BFDSMR) pour gérer la trésorerie. Coût 35€ par an. Le CA accepte cet investissement à l'unanimité. M. Legeard propose son aide pour la mise en place.

- Valérie Lemonnier et Jean-Claude Malo (Maire) ont expliqué à Véronique, Maryvonne et Joëlle, lors d'un entretien à la mairie, qu'il était aussi possible de faire appel au dispositif DAL (dispositif accompagnement local) et à l'AHAM. Valérie Lemonnier nous a téléphoné pour nous informer que Mme Herald de l'AHAM peut aider la Quintefeuille et nous rencontrer à partir de début février. Mme Herald connaît déjà la Quintefeuille, pour avoir déjà travaillé avec elle en 2011.

- Le CA actionnera l'un ou l'autre de ces leviers en fonction des besoins.

- Véronique se propose pour rédiger un courrier à adresser aux adhérents, pour les informer des modifications nouvelles du fonctionnement de la Quintefeuille, et inviter ceux qui souhaiteraient nous rejoindre, à participer au prochain CA le 4 mars 2022.

- Claude va mettre à jour les groupes de contacts pour faciliter la tâche des différents membres du CA.

- Maryvonne lit un mail rédigé par Ghislain et destiné à la Mairie et aux élus...sans commentaire.

- Maryvonne propose de maintenir l'intégralité du salaire de Agnès (couture) bien que certaines heures aient été supprimées faute de monde pour cause de virus.

- Maryvonne ajoute qu'à sa demande un dossier a été monté en juin et a débouché sur l'attribution de la médaille de bronze Jeunesse et sports à Ghislain Simon, à la promotion du 14 juillet 2021.

Clôture de la réunion 23h00.